

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Osallistamisen toimintamallin hankinta

TRE:382/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Suunnittelupäällikkö Timo Koski, puh. 050 345 7568, s-posti: timo.koski@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Maarit Särkilahti, puh. 040 538 6535, s-posti: maarit.sarkilahti@tampere.fi

Päätös

Hankitaan toimintamalli asukkaiden osallistamiseen lähiluonnon ja biodiversiteetin kehittämisessä Villi Vyöhyke ry:ltä (Y-tunnus 2623593-2) hintaan korkeintaan 40 000 € (+ alv) vuoden 2022 loppuun mennessä.

Kustannukset maksetaan Viheralueet ja hulevedet -yksiön kustannuspaikalta 111398 ja kirjataan Peltolammin-Multisillan lähiöohjelman PRR-osalle H1350_20_3_2_1.

Perustelut

Hankinta on osa Peltolammin-Multisillan lähiöohjelmaa, jota Tampereen kaupunki toteuttaa § 622 TRE:4023/00.01.05/2020 mukaisesti vuosina 2020-2022.

Lähiöohjelman selvitysten mukaan lähiluonto on tärkeä Multisillan ja Peltolammin asukkaille – luonnonläheisyys ja metsäisyys erottavat alueen positiivisesti muista kaupunginosista. Yleensä kaupunkien lähiluonto on hallinnollisesti tuotettua ja sen tuottamiseen osallistuvat kaupungin ja huoltoyhtiöiden työntekijät. Totunnainen tapa osallistaa asukkaita on kysyä heidän mielipiteitään toimenpiteiden suunnitelmavaiheessa, mutta he eivät yleensä osallistu toimenpiteiden toteutukseen. Toimintamallin avulla pyritään kohti jatkuvampaa lähiympäristön osallistavaa kehitystä ja luonnon monimuotoisuuden huomioimista.

Toimintamallin kehitystä ohjaava pääkysymys on, millä tavoin asukkaita voidaan osallistaa luonnonympäristön kehittämiseen? Tarkentavia kysymyksiä ovat: 1) Millaisilla tavoilla eri kansalaisryhmät voidaan huomioida ja ottaa mukaan lähiympäristön kehittämiseen? 2) Minkälainen osallistuminen sopii kehittämisen eri vaiheisiin: lähiympäristön suunnittelu, toteutus ja ylläpito? 3) Millä tavoin voidaan lisätä luonnon monimuotoisuutta asukkaiden osallistumisessa lähiympäristönsä kehittämiseen? 4) Miten asukkaiden osallistaminen yhdistetään kaupungin hallinnon organisaatioon?

Toimintamalliin kuuluu kirjallisuuskatsaus, esimerkkikohteiden analyysi, asiantuntijoiden haastattelut, asukkaiden haastattelut ja työpajat, aiempien kyselyiden tulosten analyysi, pilottiprojektit luonnon monimuotoisuuden kehittämisestä sekä toimintamallin käyttö Peltolammin-Multisillan lähiöohjelman lähiympäristön kehitykseen liittyvissä toimenpiteissä kuten leikkipuiston ja ulkoilureittien kehitys.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Toimintamallia tullaan jatkossa hyödyntämään myös muissa Tampereen kaupungin kohteissa.

Toimintamalli hankitaan Villi Vyöhyke ry:ltä, koska sen laatimiseen tarvittavaa osaamista ei ole todennäköisesti saatavissa muilta toimittajilta. Hinnan oikeellisuus on varmistettu toimittajan laatimalla työsuunnitelmalla ja kustannuserittelyllä.

Osallistamisen toimintamallin kustannuksiin on haettu lähiöohjelman investointi- ja kehittämisavustusta Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselta (ARA) vuosille 2020-2022. Vuodelle 2020 on saatu avustuspäätös (Dnro: ARA- 04.13- 2020-52). Avustus on korkeintaan 35 % hyväksytyistä ja toteutuneista kustannuksista.

Tiedoksi

Toimintamallin toimittaja, Peltolammin-Multisillan lähiöohjelman projektipäällikkö

Liitteet:

1 Työsuunnitelma osallistamisen toimintamalli

Allekirjoitus

vs. Suunnittelupäällikkö Timo Koski

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 25.1.2021 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla asianosaisille 25.1.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin suunnittelupäälliköltä.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen yhdyskuntalautakunnalta.

Tampere
25.01.2021

Tarja Onjukka
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.